

**WNIOSEK****O WYDANIE ZAŚWIADCZEŃ  
O SAMODZIELNOŚCI LOKALI**

Miejsce na pieczęć Urzędu

Wydział Architektury i Budownictwa  
Urzędu Miejskiego Wrocławia  
pl. Nowy Targ 1/8 50-141 Wrocław**WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI**

<b>A DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY</b>			
Imię i nazwisko lub nazwa instytucji / pieczęć			
.....			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica / Plac*		Nr domu	Nr lokalu

<b>B DANE IDENTYFIKACYJNE PEŁNOMOCNIKA*</b>			
Imię i nazwisko			
.....			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica / Plac*		Nr domu	Nr lokalu

Na podstawie art. 217 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (jednolity tekst Dz. U. z 2000 r., Nr 98 poz. 1071 z późniejszymi zmianami) oraz art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 roku O własności lokali (jednolity tekst Dz. U. z 2000 r., Nr 80, poz. 903 z późniejszymi zmianami)

**WNOSZĘ O WYDANIE ZAŚWIADCZEŃ O SAMODZIELNOŚCI LOKALI**  
w ilości egzemplarzy **1** lub **2** każde\*

(wypełnić jeden wniosek dla wszystkich lokali położonych w jednym budynku / klatce)

<b>C DANE IDENTYFIKACYJNE LOKALU</b>					
Zakończenie budowy, przebudowy lokalu, zmiany sposobu użytkowania*					Podać rok
Rodzaj lokalu	MIESZKALNY*	GARAŻ*	UŻYTKOWY* (podać przeznaczenie)		
POMIESZCZENIA PRZYNALEŻNE (wymienić) *					
znajdujące się (podać gdzie są położone)					
.....					
WROCŁAW	Ulica / Plac*				Nr
Nr lokalu (lokali)					
Nr działki	Arkusze mapy	Obręb	Nr działki	Arkusze mapy	Obręb

\* niepotrzebne skreślić

<b>D OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY UZASADNIAJĄCE JEGO INTERES PRAWNY W UZYSKANIU ZAŚWIADCZENIA (określić cel, któremu ma służyć zaświadczenie)</b>					
.....					
.....					
.....					

<b>E OPLATA SKARBOWA</b>		<i>(wypełnia wnioskodawca zaznaczając właściwe kwadraty i wpisując wartości w pola oznaczone kolorem białym)</i>				
wpłata opłaty skarbowej w kasach Urzędu Miejskiego albo na rachunek bankowy Gminy Wrocław <b>BZ WBK SA 1/O Wrocław nr 03 1090 2398 0000 0006 0800 3288</b>						
zwolnienie	art. 7	pkt 2	jednostki budżetowe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		pkt 3	jednostki samorządu terytorialnego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	załącznik cz. IV	ppkt 3	pełnomocnictwo dla małżonka, rodzeństwa .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	inne przypadki przewidziane ustawą, art. ....			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
kwota	zapłacona	uzupełniona	należna	zweryfikowano wysokość opłaty		
1. zaświadczenie (1 lub 2 egz. dla każdego lokalu)	1 egz. – 17 zł x .... = ....			podpis i pieczęć		
	2 egz. – 34 zł x .... = ....					
2. pełnomocnictwo	17 zł x ..... = .....			dopłata	zwrot	
3. suma opłat poz. 1-2	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł	
dołączenie dowodu zapłaty w ciągu 3 dni	zwrot dowodu zapłaty	przelew na rachunek bankowy nr 03 1090 2398 0000 0006 0800 3288	nr pokwitowania	kwota	data wpłaty	podpis i pieczęć osoby przyjmującej
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
wysokość opłaty zostanie zweryfikowana po opracowaniu dokumentu wg przepisów ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 roku (Dz. U. nr 225 poz. 1635 ze zmianami)						

<b>F</b>	<b>INFORMACJA O ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTACH</b>	<b>Ilość</b>
1.	kopie rzutów i przekrojów odpowiedniej części budynku z graficznie zaznaczonymi granicami lokali i pomieszczeń przynależnych, z opisem pomieszczeń	
2.	dokument świadczący o zakończeniu budowy	
3.	dowód zapłaty opłaty skarbowej	
4.	pełnomocnictwo udzielone osobie działającej w imieniu wnioskodawcy	
5.		
6.		

#### UWAGI

- Zaświadczenia o samodzielności lokali** wydawane są na podstawie danych i materiałów dostarczonych przez wnioskodawcę.
- Niezbędne informacje i materiały:**
  - Określenie przeznaczenia lokalu** (zgodnie z zatwierdzonym projektem budowlanym lub zmianą sposobu użytkowania).
  - Dokument świadczący o zakończeniu budowy** – kopia zawiadomienia o zakończeniu budowy, pozwolenia na użytkowanie budynku lub dokumentu świadczącego o przeprowadzonej przebudowie lub zmianie sposobu użytkowania. W przypadku braku takich dokumentów – dla budynków starych – należy podać rok zakończenia budowy.
  - Czytelne **kopie rysunków z posiadanej przez właściciela dokumentacji budowlanej**. Rysunki przedstawiające rzuty poziome kondygnacji (fragmenty kondygnacji) powinny zawierać jednoznaczny opis pomieszczeń oraz graficzne oznaczenie granic lokalu i pomieszczeń przynależnych.
  - Oświadczenie właściciela lokalu**, złożone na rysunkach, potwierdzające, że przedstawiony na nich stan jest aktualny i po zakończeniu budowy (przebudowy, zmiany sposobu użytkowania) nie zostały wprowadzone żadne zmiany.
- W budynkach starych, gdy właściciel nie posiada dokumentacji budowlanej - część rysunkowa (patrz punkt 2.c) może być zastąpiona:**
  - Inwentaryzacja budowlaną** fragmentu budynku wykonaną przez osobę posiadającą odpowiednie przygotowanie zawodowe zawierającą:
    - rzuty poziome fragmentów kondygnacji z opisem pomieszczeń, graficznym oznaczeniem granic lokalu i pomieszczeń przynależnych,
    - przekrój,
    - opis (w niezbędnym zakresie).
  - Uproszczonymi rysunkami** fragmentu budynku (rzuty i przekrój lub, co najmniej, wysokość pomieszczeń), przedstawiającymi jednoznacznie podstawowe elementy budowlane, graficznie oznaczone granice lokalu oraz jego położenie względem części wspólnych i innych lokali, opis pomieszczeń.  
Rysunki muszą być opatrzone dodatkowym **oświadczeniem osoby posiadającej uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej** potwierdzającym, że dany lokal spełnia warunki samodzielności określone w art. 2, ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali (jednolity tekst Dz. U. z 2000 r. nr 80, poz. 903 ze zmianami) i może służyć swemu przeznaczeniu.
- Wszystkie oświadczenia powinny być zaopatrzone w datę i podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej.**

.....  
podpis wnioskodawcy lub osoby przez niego upoważnionej